



Hälsövetenskapligt centrum

Göteborgs universitet och Västra Götalandsregionen i samverkan

Systematiskt brandskyddsarbete

Detta dokument bygger på följande styrdokument och riktlinjer.

- Regler för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) vid Göteborgs universitet (GU), med DNR V 2012/443, samt information om Systematiskt brandskyddsarbete som återfinns vid [Medarbetarportalen](#).
- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA), Västra Götalandsregionen (VGR), Dokument I-ID: RHS9919-529963968-58, version 4 giltigt t.o.m. 2026-10-11. Återfinns vid [Systematiskt brandskyddsarbete \(SBA\)](#)



Innehåll

Begrepp	3
Brandskyddssamordning	3
Omfattning	3
Medarbetaransvar	4
Kontroller och övningar	4
Övergripande kontroll	4
Brandrond	4
Brandpromenad	5
Fullskalig utrymningsövning	5
Utrymningsrutin	6
Bakgrund	6
Vid bekräftad brand, agera enligt rädsla, varna, larma, släck, utrym	6
Utrymningsstrategi	6
Utrymning för personer med nedsatt rörelseförmåga	7
Tillfälliga utrymningsplatser i HVC-huset:	8
Kontaktpersoner & kontaktvägar	8
Checklista	9

Begrepp

Vid Göteborgs universitet respektive Västra götalandregionen använder man sig av följande begrepp för motsvarande funktioner.

Göteborgs universitet, GU / Västra Götalandsregionen, VGR

Brandskyddssamordnare respektive Brandskyddsombud

Brandrond¹ respektive Intern brandskyddskontroll

Brandpromenad respektive Genomgång av brandskyddet

Brandskyddssamordning

Vid Hälsovetenskapligt centrum (HVC), finns för närvarande följande verksamheter representerade:

- Institutionen för medicin, Göteborgs universitet
- Svensk nationell datatjänst (SND)²
- Regionhälsan, Västra Götalandsregionen

Det är av vikt att vi säkerställer att vi har ett gott samarbete mellan de olika verksamheterna för att det systematiska brandskyddsarbetet ska kunna fortlöpa smidigt. Varje verksamhet ska utse minst en brandskyddssamordnare som ska erbjudas möjlighet att delta i och genomföra den utbildning som finns för lokala brandskyddssamordnare. Vidare rekommenderas även ansvariga för det systematiska brandskyddsarbetet delta i och genomföra samma utbildning. Ansvariga är chefer, avdelningschefer, eller motsvarande. Brandskyddssamordnare agerar som stöd till chef.

För verksamhetsgemensamma aktiviteter som exempelvis fullskaliga utrymningsövningar vid HVC ska det finnas en väl kommunicerad utrymningsrutin. Samordning mellan verksamheterna är därför av högsta vikt.

Omfattning

Det systematiska brandskyddsarbetet i detta dokument avser specifikt plan 3 och 4 vid HVC. Campusservice på plan 2 har valt att inte medverka i detta sammanhang.

På plan 5 huserar Sveriges Geologiska Undersökning (SGU)³. Kontakt med SGU har sökts. Uppgift finns att verksamheten kommer att flytta ut.

Eventuella nya hyresgäster kommer att erbjudas samarbete kring det systematiska brandskyddsarbetet.

¹ Emellanåt kan begreppet brandskyddsrond användas, men betydelsen är densamma.

² Svensk nationell datatjänst, SND som är en nationell enhet, men som organisation är en del av verksamheten vid Göteborgs universitet.

³ Avser våren 2025.

Medarbetaransvar

Det är högst önskvärt att varje medarbetare tar eget ansvar för att tillgodogöra sig information kring det systematiska brandskyddsarbetet.

Ansvarig chef säkerställer att nya medarbetare tar aktiv del av arbetsplatsens brandskydd och utrymningsrutiner. Vidare säkerställer ansvarig chef att eventuella studenter får möjlighet att ta del av information kring brand och utrymningsrutiner, eg. vid kursstart.

Vid Göteborgs universitet gäller följande:

- Medarbetarna uppmuntras att delta i brandskyddsutbildningar var femte år.

Vid Västra Götalandsregionen gäller följande:

- Grundläggande brandskyddsutbildning i två delar som är obligatorisk för alla medarbetare inom VGR. Webbutbildning skall genomföras vartannat år och praktisk släckövning vart femte år.

Kontroller och övningar

Övergripande kontroll

Släckutrustning kontrolleras årligen av extern leverantör som markerar detta på respektive enhet. GU har anlitat NOHA Sweden AB som upphandlad leverantör. VGR och SND använder sig av Göteborgs brandservice via GU.

Brandrond

Genomförs som en regelbundet återkommande kontrollrunda. I denna ingår kontroll av brandskyddsutrustning, inklusive utrymningsstationer, samt kontroll av utrymningsvägar och brandrisker. GU har som målsättning att detta genomförs minst fyra gånger per år, medan VGR har krav att det ska genomföras minst två gånger per år. Brandskyddssamordnarna säkerställer att brandronden genomförs två gånger per år.

Ronden genomförs med lokal brandskyddssamordnare, samt ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet. Ett gemensamt brandrondsprotokoll används.⁴ Rapportering sker i system för GU respektive VGR. GU:s återfinns i Riskhanteringsmodulen för Incident och avvikelshantering (IA) och VGRs återfinns på Regionhälsans internwebb och skall förvaras i avdelningens brandskyddspärm.

Målsättningen är att bemanna de olika våningsplanen vid HVC enligt följande:

- Plan 2: 1 brandskyddssamordnare (Campusservice)⁵
- Plan 3: 2 brandskyddssamordnare (SND / GU)
- Plan 4: 2 brandskyddssamordnare (GU / VGR)
- Plan 5: 1 brandskyddssamordnare (SGU, eller annan kommande verksamhet)⁶

⁴ Se Brandrondsprotokoll HVC

⁵ Se rubrik "Omfattning"

⁶ Se rubrik "Omfattning"

Brandpromenad

Genomförs med deltagande av samtliga medarbetare som för dagen är på plats. I arbetet ingår genomgång av utrymningsrutiner och utrymningsstationer samt vandring längs med utrymningsväg(ar) till uppsamlingsplats utomhus. Observera att man inte öppnar upp plomberade nödutgångar, aktiverar larm och liknande. Genomförs minst en gång per år.

Brandpromenad startar vid utrymningsstationerna. Målsättningen är att varje utrymningsstation bemannas av en brandskyddssamordnare som leder övningen.

Annonsering av brandpromenad görs publikt för personal och anställda vid HVC senast två veckor innan utsatt tillfälle. Dokumentet "Brandpromenad – checklista" används.

Fullskalig utrymningsövning

Detta innebär en komplett utrymningsövning med exempelvis aktivering av brandlarm. Ska annonseras för medarbetare, önskvärt utan angivelse av exakt tid och datum.

Förbereds av de lokala brandskyddssamordnarna tillsammans med ansvariga för det systematiska brandskyddsarbetet. Ska samordnas med Information till Sektionen för säkerhet senast 3 månader i förväg. Sektionen för säkerhet kontakter fastighetsägaren som i sin tur kontakter Räddningstjänst i god tid. Fullskalig utrymningsövning bör genomföras minst en gång vartannat år. Observera att under terminsstart kan det vara mindre lämpligt att boka in utrymningsövningar.

Dokumentet "Checklista utrymningsövning" används.

Utrymningsrutin

Bakgrund

Vid Göteborgs universitet/Västragötalandsregionen ska lokalerna alltid utrymmas när brandlarmet ljuder. Ett brandförlopp kan gå snabbt och vi behöver säkerställa att lokalerna är utrymda innan kritiska förhållanden uppstår.

Varje anställd och student har ett eget ansvar att utrymma lokalerna i händelse av brand. Om brandlarmet ljuder, gå direkt till återsamlingsplatsen via närmaste nödutgång. Undvik rökfyllda områden, ofta finns en alternativ väg ut.

Varje anställd ska även ha grundläggande kunskap i att kunna hjälpa till med utrymningen av den egna verksamhetens lokaler och anslutande lokaler. Utrymningsstationer finns placerade på strategiska platser och varje station är utrustad med utrymningsväst och utrymningskort. På utrymningskortet finns enkla instruktioner för hur utrymningen ska gå till.

Förbered dig genom att ta reda på var alternativa utrymningsvägar, återsamlingsplatsen och utrymningsstationerna finns.

Brandlarmet i våra lokaler i HVC är kopplat till räddningstjänsten, ring dock alltid 112 vid bekräftad brand!

Vid bekräftad brand, agera enligt rädda, varna, larma, släck, utrym

Varna omgivningen, t.ex. genom att ropa att det brinner.

Rädda de som befinner sig i omedelbar fara.

Larma 112, vid bekräftad brand ska alltid 112 larmas för att säkerställa att räddningstjänsten är på väg och för att informera räddningspersonal om branden.

Släck branden om du bedömer det möjligt. En liten och begränsad brand har vi god möjlighet att släcka men om du känner dig osäker eller om du inte får släckt, stäng dörren till brandutrymmet och utrym lokalerna. Utsätt dig aldrig för fara!

Utrym lokalerna via närmaste nödutgång och gå till återsamlingsplatsen. Informera utrymningsledarna i orange/gul väst alternativt direkt till räddningstjänsten om var det brinner. Stanna på återsamlingsplatsen till dess att räddningsledaren gett klartecken att det är ok att återvända in.

Utrymningsstrategi

Vid brandlarm ska lokalerna där brandlarmet ljuder alltid utrymmas. Observera att HVC-huset är indelat i brandområden och respektive brandområde är separerat från övriga vad avser exempelvis brandlarm. Avsikten är därmed att enbart utrymma ett område vars brandlarm har löst ut. Har inte det lokala brandlarmet löst ut, bör utrymning ej ske. Vid oklarheter är det dock bättre att alltid utrymma än att i efterhand komma fram till att utrymning borde skett.

Om du är först till en utrymningsstation och har möjlighet att agera utrymningsledare, ta på dig den orange/gula västen och hjälp till att söka av lokalerna med hjälp av utrymningskortet som finns i väskan för utrymningsledare som hänger vid respektive utrymningsstation.

Utrymningsstationerna finns på våningsplan 3 och 4 vid båda huvudtrapphusen på respektive våningsplan. I rum 3.073A vid södra huvudtrapphuset på våning 3 finns även en utrymningsstol att användas av personer som har svårt för att förflytta sig i trappor.

Följande punkter beskriver vad en utrymningsledare ska genomföra och den grundläggande inställningen är att vem som helst ska kunna agera utrymningsledare.

- ✓ Gå igenom området som är markerat på utrymningskortet och sök av lokalerna, inklusive toaletter, vilrum med mera. Stäng dörrarna efter dig för att begränsa spridning av brand.
- ✓ Markera dörrar till rum med märkkritan allt eftersom de genomsöks.
- ✓ Uppmana lugnt personer som är kvar i lokalerna att utrymma till återsamlingsplatsen via närmaste nödutgång.
- ✓ När du sökt av ditt område, ta dig till återsamlingsplatsen via närmaste nödutgång.
- ✓ Larma alltid 112 vid bekräftad brand, ring även universitetsväktare på tel. 031-786 17 55.
- ✓ Sök vid återsamlingsplatsen upp övriga utrymningsledare i orange/gul väst och stäm av hur utrymningen gått i huset.
- ✓ Den utrymningsledare som är först på återsamlingsplatsen blir generellt den som rapporterar till räddningsledaren (räddningstjänstpersonal i gul hjälm) när denne anländer.
Exempel på information som är viktig för räddningstjänsten är:
 - Status på utrymningen
 - Var det eventuellt brinner
 - Är någon kvar i byggnaden
 - Är det någon som saknas
 - Är det någon del av byggnaden som inte har sökts igenom
 - Är det någon del av byggnaden som inte har utrymts
- ✓ Säkerställ att ingen går in i byggnaden genom att placera ut dörrvakter, dessa kan med fördel vara personerna i orange/gul väst som tidigare hjälpt till med utrymningen.
- ✓ Stanna kvar på återsamlingsplatsen för mer information. Stanna på återsamlingsplatsen till dess att räddningsledaren gett klartecken att det är ok att återvända in.

Har du frågor gällande utrymning, kontakta din lokala brandskyddssamordnare/ditt lokala brandsskyddsombud eller närmsta chef.

Utrymning för personer med nedsatt rörelseförmåga

När student, medarbetare eller besökare inte har möjlighet att på egen hand ta sig ut till säker plats kan utrymning ske till tillfällig utrymningsplats. En tillfällig utrymningsplats är en plats i en annan brandcell eller en plats i anslutning till utrymningsväg där man kan avvakta hjälp från räddningstjänsten för fortsatt utrymning.

I HVC är alla dessa platser utrustade med möjlighet att kommunicera med personer utanför byggnaden via porttelefon.

Tillfälliga utrymningsplatser i HVC-huset:

Våningsplan 2, 3 och 4 i södra huvudtrapphuset.

Våningsplan 3 och 4 i norra huvudtrapphuset.

Ingång till angränsande byggnad (sektionen för tentamen), plan 3, atrium.

Du som själv har nedsatt rörelseförmåga:

Ta dig till en tillfällig utrymningsplats och vänta på hjälp där.

Be någon om hjälp att meddela utrymningsledare eller räddningstjänst var du är.

Om du är ensam, ring 112, eller använd porttelefonen, och berätta var du är.

Du som har en studiekamrat eller kollega med en nedsatt rörelseförmåga:

Hjälプ personen att ta sig till en tillfällig utrymningsplats för att vänta på hjälp där. Lämna om möjligt inte personen ensam.

- Informera utrymningsledare eller räddningstjänst var personen befinner sig. Om möjligt, upprätta telefonkontakt med utrymningsledare/kollega/studiekamrat som kan meddela räddningstjänsten på plats, alternativt larma 112.

Utrymningsstol

I rum 3.073A vid södra huvudtrapphuset på våning 3 finns det en utrymningsstol.

Instruktioner för att använda denna finns på stolen, och vid brand kommer om möjligt utbildad personal bidra med hjälp.

Personer som har utbildning på utrymningsstolen är för närvarande (2025-06-30):

På SND: Johan Fihn Marberg, Elin Hallman, Hasse Lans och David Rayner

Övriga: Erik Olsson

Kontaktpersoner & kontaktvägar

[Sektionen för säkerhet](#) alt. Sakerhet.support@gu.se

Checklista

Checklistan avser att lyfta om respektive moment uppfylls enligt SBA, vid Hälsovetenskapligt centrum (HVC). Checklista fylls gemensamt i av ansvariga för det systematiska brandskyddsarbetet.

Brandskyddssamordning

- Ett lämpligt antal lokala brandskyddssamordnare är utsedda.

Kommentar: _____

- De lokala brandskyddssamordnarna har tillräckligt med resurser i form av mandat och tid för att kunna utföra sitt uppdrag.

Kommentar: _____

- De lokala brandskyddssamordnarna har gått utbildningen för lokala brandskyddssamordnare

Kommentar: _____

- De ansvariga för det systematiska brandskyddsarbetet har gått utbildningen för lokala brandskyddssamordnare

Kommentar: _____

- Samordning råder mellan lokala brandskyddsamordnare

- Institutionen för medicin, Göteborgs universitet
- Svensk nationell datatjänst (SND)
- Regionhälsan, Västra Götalandsregionen

Kommentar: _____

Medarbetansvar

- Rutiner för nya medarbetare finns där de aktivt tar del av arbetsplatsens brandskydd och utrymningsrutiner. Rutinerna samordnas med ansvarig chef.

Kommentar: _____

Rutiner finns för att säkerställa att studenter får ta del av information kring brand och utrymningsrutiner, exempelvis vid kursstart.

Kommentar: _____

Medarbetarna uppmuntras/påminns att delta i kurser rörande grundläggande brandskydd enligt respektive organisations riktlinjer.

Kommentar: _____

Medarbetarna är införstådda med att rollen som utrymningsledare bör kunna hanteras av samtliga medarbetare.

Kommentar: _____

Medarbetarna vet hur de ska agera i händelse av brand.

Kommentar: _____

Kontroller och övningar

Aktuell utrymningsrutin finns

Kommentar: _____

Släckutrustning kontrolleras årligen av extern leverantör.

Kommentar: _____

Brandronder genomförs enligt rutin.

Kommentar: _____

Brandpromenad genomförs enligt rutin.

Kommentar: _____

Fullskalig utrymningsövning genomförs enligt rutin.

Kommentar: _____

